

Pla d'organització de l'Escola Pia Luz Casanova

Curs 2021-2022

Introducció.

Índex del pla:

1. Organització dels grups estables, professionals i espais.
 2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
 3. Organització de les entrades i sortides.
 4. Organització de l'espai d'esbarjo.
 5. Concrecions per a l'educació infantil.
 - Pla d'acollida de l'alumnat.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 6. Concrecions per a l'educació Primària.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 7. Concrecions per a l'educació Secundària.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 8. Concrecions per al PFI.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 9. Relació amb la comunitat educativa.
 10. Servei de menjador.
 11. Pla de neteja.
 12. Extraescolars i acollida.
 13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
 14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.
 15. Seguiment del pla.
-

Introducció:

Aquest document dóna resposta a l'organització de l'Escola Pia Luz Casanova pel curs 2021-2022 i aplica el document ["Pla d'actuació per al curs 21-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19"](#) aprovat pel Departament d'Educació i pel Departament de Salut amb data d'agost del 2021.

Les mesures definides s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

Essencialment, aquest document es basa en els valors de:

- Seguretat, per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2021-2022, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

1- Organització dels grups estables, professionals i espais:

Grup	Nº Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	18	1 Aida Vandellós	2 Mireia Fabregat (suport) Mireia Carmona (anglès)	1 TEI	1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula P3 Wc1	Psicomotricitat
P4	25	1 Elisabet Salazar	2 Mireia Carmona (anglès) Anna Pla (suport i música)	1 TEI	1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula P4 Wc2	Psicomotricitat

P5	25	1 Sònia Escañuela	1 Mireia Carmona (suport i anglès)	1 TEI	1 Olga Longaron (Psicopeda goga)	Aula P5 Wc3	Psicomotricit at
1r Prim	25	1 Mireia Carmona	3 Roger Oriach (Suport i Ed. Física) Isabel Balaguer (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopeda goga)	Aula 1r Wc4	Macroaula (a demanda) VIP (a demanda)
2n Prim	22	1 Isabel Balaguer	3 Mireia Carmona (anglès) Roger Oriach (Suport i Ed. Física) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopeda goga)	Aula 2n Wc5	Macroaula (a demanda) VIP (a demanda)
3r Prim	26	1 Marta Gràcia	3 Cristina Ros (Suport) Neus Giné (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopeda goga)	Aula 3r Wc6	Macroaula (a demanda) VIP (a demanda)
4t Prim	25	1 Neus Giné	3 Marta Gràcia (anglès) Cristina Ros (Suport)		1 Olga Longaron (Psicopeda goga)	Aula 4t Wc7	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)

			Anna Pla (Especialitat música) Òscar Rodríguez (Ed. Física)				
5è Prim	25	1 Camilo Martín	4 Carmen Soto (Suport) Marta Gràcia (Ed. Física) Irene Sánchez (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 5è Wc8	Macroaula (a demanda) VIP (a demanda)
6è Prim A	15	1 Carmen Soto	4 Camilo Martín (anglès) Òscar Rodríguez (Ed. Física) Irene Sánchez (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula de música Wc4	Macroaula (a demanda) VIP (a demanda)
6è Prim B	14	1 Òscar Rodríguez	4 Camilo Martín (anglès) Irene Sánchez (Suport) Carmen Soto (Suport)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 6è Wc8	Macroaula (a demanda) VIP (a demanda)

			Anna Pla (Especialitat música)				
1r ESO	29	1 Ismael Benedicto	6 Edu R. (EF i Matemàtiques) Edu A (Matemàtiques) Maite Martín (Castellà) Marta Torres. (Anglès i A&C) Adrià Dachs (Cultura Religiosa i Música) Miquel Peña (Tecnologia)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 1r ESO Wc9	VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)
2n ESO	30	1 Marta Torres	6 Ismael Benedicto (Català i FIQ) Maite Martín (Castellà) Edu Andrés (Matemàtiques) Edu R. (EF) Adrià Dachs (Socials, Cultura Religiosa i Música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 2n ESO Wc9	VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)

			Miquel Peña (FiQ)				
3r ESO	29	1 Maite Martín	7 Edu R. (EF) Arià Dachs (Cultura Religiosa i Música) Miquel Peña (Tecno i FIQ) Nina Puig (Català i socials) Edu A. (Matemàtiques) Marta Torres. (Anglès i A&C) Ismael Benedicto (Bio)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 3r ESO Wc10	VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)
4t ESO	28	1 Miquel Peña	6 Edu R. (EF) Edu A. (Economia) Nina Puig (Socials i Català) Maite Martín (Castellà) Marta Torres (Anglès) Adrià Dachs (Cultura Religiosa i Música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 4t ESO Wc10	Macroaula VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)

PFI		1 Adrià Dachs (Taller, Socials i Tutoria)	2 Alexandre Acsensi (Taller i FOL) Alba Segarra (Comunicació i Matemàtiques)			Aula PFI Wc Profes	VIP (a demanda)
------------	--	---	---	--	--	-----------------------------	--------------------

2- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:

Aula acollida:

Activitat	Grups estables de l'alumnat	Docent	Horari (hores setmanals)	Observacions (si s'escau)
Immersion Lingüística	4t i 5è de primària i 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	Helena Muñoz	8 hores 4t d'ESO 1 hora 3r d'ESO 2 hores 2n d'ESO 5 hores 6è primària 4 hores 4t primària 4 hores 3r primària	

3- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides:

Entrades i sortides:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta Principal (de vidre)	PFI (amb mascareta)		14:30h
Porta Pati Luz Casanova (marró)	PFI (amb mascareta)	8:00h 11:30h	11:00h
	P3 - P4 - P5	8:50h 14:50h	12:50h 16:50h

	Cicle Inicial Primària (amb mascareta)	9:00h 15:00h	13:00h 17:00h
	ESO (amb mascareta)		13:10h
Porta Pati Calassanç (gris)	Cicle Mitjà i Superior Primària (amb mascareta)		13:00h 17:00h
	ESO (amb mascareta)	8:40h (8:10h divendres) 15:10h (de dilluns a dijous)	17:10h (de dilluns a dijous) (14:40h divendres)

Tot l'alumnat, excepte l'alumnat d'educació infantil, haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests.

Les famílies hauran de prendre cada dia la temperatura als seus fills i filles abans de portar-los al centre educatiu. Aquesta no podrà ser superior als 37,3º ni haver estat reduïda amb antitèrmics. Una vegada a l'escola, es farà una primera desinfecció de mans.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir 1,5 metres de distància de seguretat.

Les famílies podran accedir al pati a recollir els seus fills i filles, sempre que no presentin cap símptoma compatible amb la COVID-19 ni hagin estat en contacte amb un positiu confirmat, facin ús de la mascareta que serà obligatòria i mantinguin la distància de seguretat amb les altres persones. **Només estarà permesa l'entrada d'una persona del nucli familiar per recollir al nen o a la nena.** Així mateix, se us demanarà que respecteu les indicacions que el personal del centre us donarà i els cartells informatius.

4- Organització de l'espai d'esbarjo:

L'alumnat dels grups no estables que coincideixin al pati, sortiran amb la mascareta posada des de l'aula. Un cop al pati, si la situació epidemiològica ho permet i només es troba el grup de convivència estable, l'alumnat es podrà treure la mascareta i guardar-la en una bossa de roba o un sobre de paper d'ús personal i que portarà cada alumne de casa.

Els esmorzars es faran 10 minuts abans de cada hora establerta a les aules.

Hores	Pati Luz Casanova	Pati Calassanç	Pati Terrat
10 a 10:30h	P3	P4 i P5	
10:40 a 11:10h		3r i 4t ESO	1r i 2n ESO

11:10 a 11:40h	3r i 4t Primària	1r i 2n Primària	5è, 6è A i 6è B Primària
16 a 16:30h	P4 i P5	P3	

- Quan hi coincideixen dos grups i vagin sense mascareta, el pati es dividirà en dos.

5- Concrecions per a l'educació infantil:

Pla d'acollida de l'alumnat:

El primer dia d'escola, 13 de setembre, l'alumnat de P4 i P5 entrarà a l'escola a les 9:30h.

L'alumnat de P3 farà tota la 1a setmana d'adaptació, dividits en dos grups.

Es farà la rebuda dels infants al pati, deixant entrar una sola persona acompanyant, que podrà estar una estona amb nosaltres. Aquest primer contacte al pati es farà adaptant l'espai del pati d'una manera acollidora i còmode. L'acompanyant podrà entrar a l'aula, seguint totes les mesures higièniques necessàries i d'un amb un.

Es farà seguint aquest horari:

	Dilluns 13	Dimarts 14	Dimecres 15	Dijous 16	Divendres 17
9:15 a 10:45h	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1 i Grup 2	Grup 1 i Grup 2
11:15 a 12:45h	Grup 2	Grup 2	Grup 2		

A partir del dilluns 20 de setembre, ja faran horari normal, tenint present l'adaptació de cada infant.

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 4 classes en línia a la setmana, més 2 tutories de grup-classe de 45 minuts de durada. A més a més, i per poder acompanyar en el procés de la lectoescriptura a l'alumnat de P5, es faran 2 classes en línia addicionals.

Cada dilluns es penjaran propostes a realitzar al llarg de la setmana per tal de complementar aquestes classes en línia. A més a més, cada matí hi haurà una proposta de vídeo on les mestres explicaran contes o cantaran cançons als infants.

Hi haurà un contacte diari amb l'infant i cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies via telefònica o per videotrucada per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

6- Concrecions per a l'educació Primària:

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 2/3 classes en línia al dia de 45 minuts de durada, d'assistència obligatòria.

Cada setmana tenen una tasca a realitzar per matèria penjada al Google Classroom amb termini de lliurament d'una setmana. El professorat fa un retorn de les tasques mitjançant el Google Classroom.

Hi haurà un contacte diari amb l'infant i cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies via telefònica o per videotrucada per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

7- Concrecions per a l'Educació Secundària:

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de seguir l'horari habitual de les classes, però mitjançant videotrucada, d'assistència obligatòria.

Cada setmana tenen una tasca a realitzar per matèria penjada al Google Classroom amb termini de lliurament d'una setmana. El professorat fa un retorn de les tasques mitjançant el Google Classroom.

Cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

8- Concrecions per al PFI:

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 2 o 3 classes en línia al dia de 45 minuts de durada, d'assistència obligatòria.

Cada setmana tenen una tasca a realitzar per matèria penjada al Google Classroom amb termini de lliurament d'una setmana. El professorat fa un retorn de les tasques mitjançant el Google Classroom.

Cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que calgui més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

Per tal de fer un bon seguiment tutorial es proporcionarà la classe final de cada dia perquè el professorat pugui fer des de tutories de grup classe, d'equip o individuals. Alhora, hi haurà tres dies que aquesta estona es destinarà a feina personal en què l'alumnat haurà d'estar connectat a la videotrucada mentre fa les tasques proposades, tenint a disposició el professor per resoldre dubtes.

9- Relació amb la comunitat educativa:

Aquesta versió del Pla d'Organització, ha estat informada i validada de nou pel Consell Escolar i ha estat compartida a la web de l'escola i amb tota la comunitat educativa via circular informativa.

Tot l'alumnat de l'escola disposa d'un compte de correu electrònic de l'escola per tal de connectar-se a les videotrucades i tenir accés a tota aquella informació que els compartim al Drive d'escola.

A més a més, seguirem informant mitjançant les circulars informatives a la plataforma Educamos i als grups de whatsapp de delegats i delegades de classe (que aquests fan arribar les informacions als grups classe).

Les reunions informatives de famílies es realitzaran els primers dies de curs de forma telemàtica. Es limiten les gestions presencials al centre, prioritzant, sempre que sigui possible, el contacte via telefònica o per correu electrònic.

L'accés a la secretaria de l'escola té un aforament màxim d'una persona. La resta, hauran d'esperar fora del centre, mantenint una distància de seguretat d'1'5 metres.

Les reunions i entrevistes amb el personal educatiu de l'escola, es realitzaran de forma virtual o telefònica, sempre que sigui possible. Quan aquestes siguin de forma presencial, s'hauran de respectar les mesures de seguretat que s'indicaran des de l'escola (ús de mascareta, distància de seguretat, no presència de símptomes compatibles amb la COVID-19 ni sospita d'haver estat en contacte amb un possible cas positiu, etc.)

10- Servei de menjador:

L'escola oferirà el servei de menjador des del primer dia de curs.

Alumnat d'Educació Infantil

Les monitores recolliran als nens i nenes a les aules i faran un primer rentat de mans.

Dinaran per grups estables a les seves aules on cada grup tindrà una monitora de referència.

En acabar de dinar, es farà una nova desinfecció de mans. L'alumnat de P3 anirà a la sala de psicomotricitat i disposarà d'una estona de migdiada i/o relaxació.

L'alumnat de P4 i P5 sortiran al pati Luz Casanova on jugaran en dos espais diferents per grups estables.

Tot l'alumnat d'infantil disposarà d'una agenda específica d'espai migdia, on monitores-famílies podran anar fent el seguiment de cada nen i nena.

Alumnat d'Educació Primària i Secundària

Segons el nombre d'alumnes que es quedi a dinar es faran un o dos torns de menjador. Seuran per grups estables de convivència i es garantirà la distància de seguretat entre grups diferents.

Torn 1 de menjador: alumnat de 1r a 4t de primària de 13:00h a 13:50h

Torn 2 de menjador: alumnat de 5è, 6è i ESO de 14:00 a 15:00h

Entre un torn i l'altre, es farà una desinfecció de l'espai.

L'alumnat del 1r torn, un cop acabin de dinar, es dirigiran al pati Calassanç.

L'alumnat de 5è, 6è A, i 6è B i ESO, mentre esperen l'hora de dinar, estaran als patis terrat.

Tots els espais del menjador seran ventilats sempre que sigui possible per les condicions climatològiques.

Cal garantir que tots els espais són ventilats almenys en aquests moments:

- a) Abans d'iniciar l'activitat 10'
- b) En finalitzar l'activitat 10'

Es responsabilitza del control de la ventilació la persona responsable de l'espai. Responsable de menjador.

Pla de neteja i desinfecció del menjador

Per entendre la graella: D= neteja i desinfecció i N= neteja

MENJADOR							
	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris		Responsable
Superfície on es prepara el menjar	D	D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Plats gots i coberts		D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Fonts d'aigua			D				Responsable que determini l'empresa SERHS
Taules	D	D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Taulells		D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Estris de cuina		D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Taules per a diversos usos	D	D					Responsable que determini l'empresa SERHS

Terra			D				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
-------	--	--	---	--	--	--	---

11- Pla de neteja:

Tots els espais de l'escola seran ventilats sempre que sigui possible per les condicions climatològiques.

Cal garantir que tots els espais són ventilats almenys en aquests moments:

- a) Abans d'iniciar l'activitat del matí 10'
- b) A l'hora del pati 30'
- c) Abans d'iniciar l'activitat de la tarda 10'
- d) En finalitzar l'activitat de la tarda 10'

Es responsabilitza del control de la ventilació el/la docent de l'aula o bé la persona usuària de l'espai.

Pla de neteja i desinfecció

Per entendre la graella: D= neteja i desinfecció i N= neteja

	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris	Responsable
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Manetes i poms de portes i finestres			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Superfícies de taulells i mostradors			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)

Cadires i bancs			D		Especialment les zones que contacten amb les mans	Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Aixetes			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Botonera de l'ascensor			D		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70°	Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Ordinadors teclats i ratolins			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Telèfons i comandaments a distància			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja
Interruptors d'aparells electrònics			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Fotocopiadores			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Terra			D			Educat o personal propi de neteja

Materials de jocs			D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Joguines de plàstic			D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Joguines o peces de roba			D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
LAVABOS I DUTXES							
Rentamans			D(2)		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre a final de la jornada		Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Terra i altres superfícies			D(2)				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Inodors			D(2)				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Dutxes			D				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Cubells de brossa			D				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
ZONES DE DESCANS							
Bressols i llits			D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de

					Quan l'infant l'utilitza canvia que	neteja (segons moment del dia)
Fundes de matalàs i coixí				Rentat a 60°		Personal propi de neteja
Mantes						Personal propi de neteja
Terra			D		Si hi ha canvi de grup d'infants	Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Altres superfícies			D			

12- Extraescolars i acollida matinal:

L'horari d'acollida matinal serà a partir de les 8:00h i fins les 9:00h. al pati Luz Casanova i si plou es farà en el menjador. Durant tota l'hora d'acollida la mascareta serà d'ús obligatori.

Les activitats extraescolars seran a partir de les 17:00h de la tarda. Els nens i les nenes portaran la mascareta posada durant la realització de les activitats, a excepció de les activitats esportives, on poden anar sense. Estem a l'espera de rebre noves instruccions sobre l'organització de les activitats extraescolars de part del Departament d'Educació i del Departament de Salut.

13- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern:

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat de la reunió
Equip directiu	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana
Claustre Infantil	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana
Claustre Primària (per cicles o per etapa)	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana

Claustre ESO	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana
Claustre PFI	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	1 cop cada 2 setmanes
Consell Escolar	Participació/Debat/ Informació/Presa de decisions	Virtual	Sempre que sigui necessari

14- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19:

El protocol d'actuació en cas de detecció d'un alumne amb simptomatologia dins l'escola és el següent:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu). Es pren la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
- La família haurà de contactar amb el CAP de referència tan aviat com es pugui.

Si els símptomes apareixen fora de l'escola, la família ha de contactar amb el CAP de referència - o CUAP- si és fora de l'horari d'aquest.

En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19, a l'alumne/a o docent, el Departament de Salut garanteix que se li farà una prova PCR o Test d'antígens Ràpid (TAR) segons el cas.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent, han de seguir les pautes del Departament de Salut. Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui visquin els membres del grup (inclosos els germans/es)

- Si es dona un cas al centre, cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

Aquest [Protocol per la Gestió de casos de covid-19 als centres educatius](#), s'ha d'aplicar en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut previstes al [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#).

Les funcions de la direcció del centre són les següents:

- Informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar-vos amb la persona assignada com a referent del centre d'atenció primària.
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: Traçacovid.

Cada centre educatiu té assignada una persona de referència del seu centre sanitari. Aquesta persona de referència han rebut una formació específica per a dur a terme la seva tasca i s'encarregaran de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.

Des del Departament de Salut, també s'ha contemplat la figura del Gestor/a COVID. La seva funció serà la d'entrevistar-se amb la família i l'alumne/a per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.

Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de l'alumne/a o via telefònica.

El Gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19.

El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

Si es confirma un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Per informar-los es disposa de la carta de l'annex 2, on s'especifica com s'ha de fer la quarantena amb els infants i s'informa les famílies d'on i quan es farà la prova al GCE.

- En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb transport escolar, poden fer-ho, si bé han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE

—sempre que sigui possible, els infants s’han de distribuir al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d’extremar les mesures de seguretat.

- S’ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l’estat vacunal, amb la pauta explicada al document:

1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.

2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d’aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l’escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l’efecte de l’organització de l’atenció primària. El centre educatiu ha d’informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta de l’annex 2, del lloc on es farà la prova i també de la data i l’hora.

- Un resultat negatiu d’aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d’incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s’allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d’un cas positiu.

- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l’àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l’exposició si algun d’ells és positiu.

- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d’un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d’aquest grup, la quarantena s’ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l’aula per última vegada.

- Si un alumne o alumna no s’ha fet la PCR com a membre d’un GCE per manca d’autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.

- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

NOTIFICACIÓ DE RESULTATS DE PROVES PCR I ALTRES PROVES DIAGNÒSTIQUES A TRAVÉS DE LA MEVA SALUT

Els resultats de les PCR d'un cas sospitós, es notifiquen a través de La Meva Salut i/o per telèfon a través del centre sanitari. Per tant, és molt important que aquest curs les famílies es donin d'alta a La Meva Salut a l'enllaç lamevasalut.gencat.cat/alta.

Per tenir informació al dia i de fonts oficials descarregueu l'aplicació (IOS o Android) i busqueu el canal /Salut Escola

Enllaç per unir-se al canal: <https://t.me/SalutEscolaCAT>

Enllaç per descarregar-vos Telegram: <https://telegram.org/> (Android, iOS i Pc)

Les famílies hauran de signar una Declaració Responsable i portar-la el primer dia de curs a l'escola. A continuació, enllacem els dos models disponibles, un per menor de 18 anys i l'altre per alumnat major de 18 anys:

[Declaració Responsable Família-alumnat menor d'edat Curs 21-22](#)

[Declaració Responsable Alumnat Major d'edat Curs 21-22](#)

També enllacem la [Llista de comprovació de símptomes](#) compatibles amb la covid-19.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19:

Casos Potencials	Espai aïllament	Persona responsable de l'alumne/a	Responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar a serveis territorials
	Sala entrada "Rotllana"	Persona que fa la detecció	Secretaria / Coordinació	Coordinació Pedagògica

			Pedagògica	
--	--	--	------------	--

SEGUIMENT DE CASOS:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Protocol seguit i observacions (nom responsable i nom familiar que recull)	Persona de salut amb la que fem contacte amb el CAP	Referent de centre pels contactes amb salut

15- Seguiment del pla:

Aquest pla ha estat elaborat i pensat per l'equip directiu de l'escola partint de les indicacions del ["Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia"](#).

Serà revisat, i si s'escau modificat, sempre que sigui necessari.

Es farà arribar a tota la comunitat educativa, via circular i publicat a l'espai web. També es posarà a disposició de la Inspecció d'Educació.