

Pla d'organització de l'Escola Pia Luz Casanova

Curs 2020-2021

Introducció.

Índex del pla:

1. Diagnosi.
 2. Organització dels grups estables, professionals i espais.
 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
 4. Organització de les entrades i sortides.
 5. Organització de l'espai d'esbarjo.
 6. Concrecions per a l'educació infantil.
 - Pla d'acollida de l'alumnat.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 7. Concrecions per a l'educació Primària.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 8. Concrecions per a l'educació Secundària.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 9. Concrecions per al PFI.
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament.
 10. Relació amb la comunitat educativa.
 11. Servei de menjador.
 12. Pla de neteja.
 13. Extraescolars i acollida.
 14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
 15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.
 16. Seguiment del pla.
-

Introducció:

Aquest document dona resposta a l'organització de l'Escola Pia Luz Casanova pel curs 2020-20201 i aplica el document "Pla d'actuació" aprovat pel PROCICAT pel dia 3 de juliol del 2020. Les mesures definides s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si en l'àmbit general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

Essencialment, aquest document es basa en els valors de:

- Seguretat, per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

1- Diagnosi:

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles. L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centres educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

El pas de la primera onada epidèmica de la COVID-19 a Catalunya ha confirmat que els infants presenten quadres molt lleus o asimptomàtics amb molta més freqüència que els adults. Si s'acaba confirmant el fet que els infants siguin menys efectius en la transmissió de la infecció per SARS-CoV-2, això tindria una relació directa amb l'efectivitat del tancament dels centres escolars durant l'epidèmia de SARS-CoV-2, sens dubte una de les mesures socialment més doloroses. Algunes publicacions recents ja apunten que l'impacte del tancament de les escoles en el decurs de l'epidèmia hauria estat inferior a l'esperat, si els infants transmetessin el SARS-CoV-2 tant com ho fan amb la grip. Si això es confirma, el tancament dels centres escolars en el marc de l'epidèmia de SARS-CoV-2 tindria un elevat impacte social, però una escassa repercussió en l'aplanament de la corba.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

La inesperada expansió del SARS-CoV-2 arreu del món i les enormes conseqüències que deixa al seu pas obren un nou escenari on s'acumulen els aprenentatges i les incerteses. S'ha après el comportament d'aquest nou virus setmana a setmana i ha calgut posar en pràctica mesures que, fins fa poc temps, ni tan sols s'haurien imaginat.

Amb tot, el coneixement adquirit i amb l'horitzó del descobriment d'una vacuna contra el nou coronavirus, s'espera un temps on diferents escenaris es poden anar succeint. Cal estar preparats i deixar el mínim espai a les mesures d'urgència.

La COVID-19 és una malaltia nova de la qual se'n van coneixent més dades a mesura que els científics dels països afectats van publicant nous estudis. Com succeeix sovint, les dades que arriben solen estar més centrades en la població general i en els adults que no en els infants. Malgrat això, les dades globals ens indiquen que els infants representen un percentatge molt baix de les persones infectades per COVID-19, al voltant d'un 2% (Wu Z, 2020).

No hi ha dubte que els infants s'infecten pel nou coronavirus i que poden presentar la malaltia. No obstant això, s'ha pogut observar que sovint desenvolupen quadres lleus i, en molts casos, asimptomàtics de la COVID-19. Alguns estudis han revelat que la càrrega viral (quantitat de virus en sang) dels infants és significativament menor a la de les persones adultes (Ludvigsson J, 2020). Aquest fet és comú en els infants que tenen malalties cròniques de base, en els quals també s'han presenciat formes clíniques de més bon pronòstic en relació amb les d'altres franges d'edat. La càrrega viral podria explicar parcialment que nens i nenes desenvolupin aquestes formes més lleus de la COVID-19.

Entre el 80-99% dels infants i joves de menys de 20 anys presenten un quadre molt lleu o directament asimptomàtic. Les dades preliminars del projecte Kids Corona de l'Hospital de Sant Joan de Déu (HSJD, 2020) mostren que els infants s'infecten en el mateix percentatge que els adults quan estan en contacte amb una font de contagi, però que en el 99% dels casos són asimptomàtics o presenten símptomes molt lleus.

2- Organització dels grups estables, professionals i espais:

Grup	Nº Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporals	Estable	Temporal
P3	24	1 Aida Vandellós	2 Mireia Fabregat (suport) Helena Muñoz (Adaptació)	1 TEI	1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula P3 Wc1	Psicomotricitat
P4	25	1 Elisabet Salazar	2 Helena Muñoz (suport) Núria Segura (suport)	1 TEI	1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula P4 Wc2	Psicomotricitat
P5	25	1 Sònia Escañuela	1 Mireia Carmona (suport, Especialitat llengua anglesa)	1 TEI	1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula P5 Wc3	Psicomotricitat
1r Prim	25	1 Mireia Carmona	3 Isabel Balaguer (Suport) Roger Oriach (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 1r Wc4	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)
2n Prim	26	1 Roger Oriach	3 Isabel Balaguer (Suport)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 2n Wc5	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)

			Mireia Carmona (Suport) Anna Pla (Especialitat música)				
3r Prim	25	1 Neus Giné	3 Santiago Casas (Suport) Marta Gràcia (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 3r Wc6	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)
4t Prim	24	1 Marta Gràcia	3 Neus Giné (Suport) Santiago Casas (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 4t Wc7	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)
5è Prim A	15	1 Carmen Soto	3 Camilo Martín (Suport) Irene Sánchez (Suport) Anna Pla (Especialitat música)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 5è Wc8	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)
5è Prim B	14	1 Òscar Rodríguez	3 Camilo Martín (Suport)		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula de música Wc4	Macroaula Música (a demanda) VIP (a

			Irene Sánchez (Suport)		dagoga)		demanda)
			Anna Pla (Especialitat música)				
6è Prim	24	1 Camilo Martín	4 Carmen Soto (Suport)		1 Olga Longaron (Psicope dagoga)	Aula 6è Wc8	Macroaula Música (a demanda) VIP (a demanda)
			Irene Sánchez (Suport)				
			Anna Pla (Especialitat música)				
			Santiago Casas (Especialitat Ed. Física)				
1r ESO	30	1 Laura Figuerola	6 Edu R. (EF i Matemàtiques)		1 Olga Longaron (Psicope dagoga)	Aula 1r ESO Wc9	VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)
			Nina Puig (Català)				
			Maite Martín (Castellà)				
			Pol Alcalde (BIO i Socials)				
			Adrià Dachs (Cultura Religiosa)				
			Miquel Peña (Tecnologia)				
2n ESO	27	1 Pol Alcalde	6 Laura F. (Anglès i música)		1 Olga Longaron (Psicope	Aula 2n ESO Wc9	VIP (a demanda) Aula Desdoblament

			<p>Maite Martín (Castellà)</p> <p>Edu Andrés (Matemàtiques)</p> <p>Edu R. (EF)</p> <p>Adrià Dachts (Socials i català)</p> <p>Miquel Peña (FiQ)</p>		dagoga)		ESO (a demanda)
3r ESO	26	1 Miquel Peña	<p>6 Edu R. (EF)</p> <p>Arià Dachts (Cultura Religiosa)</p> <p>Maite Martín (Castellà)</p> <p>Edu A. (Matemàtiques)</p> <p>Laura F. (Anglès i música)</p> <p>Pol Alcalde (VIP i Bio)</p>		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 3r ESO Wc10	VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)
4t ESO	30	1 Maite Martín	<p>6 Edu R. (EF)</p> <p>Edu A. (Economia i Matemàtiques)</p> <p>Nina Puig (Socials i Català)</p>		1 Olga Longaron (Psicopedagoga)	Aula 4t ESO Wc10	Macroaula VIP (a demanda) Aula Desdoblament ESO (a demanda)

			Miquel Peña (Tecno TIC, FIQ)				
			Laura F. (Anglès i música)				
			Adrià Dachs (Cultura Religiosa)				
PFI		1 Adrià Dachs (Taller, Socials i Tutoria)	2 Alexandre Acsensi (Taller i FOL) Alba Segarra (Comunicació i Matemàtiques)			Aula PFI Wc Profes	VIP (a demanda)

3- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:

Aula acollida:

Activitat	Grups estables de l'alumnat	Docent	Horari (hores setmanals)	Observacions (si s'escau)
Immersion Lingüística	3r, 4t i 6è de primària i 2n, 3r i 4t d'ESO	Helena Muñoz	8 hores 4t d'ESO 1 hora 3r d'ESO 2 hores 2n d'ESO 5 hores 6è primària 4 hores 4t primària 4 hores 3r primària	

4- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides:

Entrades i sortides:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta Principal (de vidre)	PFI (amb mascareta)		14:30h
Porta Pati Luz Casanova (marró)	PFI (amb mascareta)	8:00h 11:30h	11:00h
	P3 - P4 - P5 (amb mascareta)	8:50h 14:50h	12:50h 16:50h
	Cicle Inicial Primària (amb mascareta)	9:00h 15:00h	13:00h 17:00h
	ESO (amb mascareta)		13:10h 17:10h
Porta Pati Calassanç (gris)	Cicle Mitjà i Superior Primària (amb mascareta)		13:00h 17:00h
	ESO (amb mascareta)	8:40h (8:10h divendres) 15:10h (de dilluns a dijous)	(14:40h divendres)

Tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests.

Les famílies hauran de prendre cada dia la temperatura als seus fills i filles abans d'accedir al centre educatiu. Aquesta no podrà ser superior als 37,5, ni haver estat reduïda amb antitèrmics. Una vegada a l'escola, es tornarà a prendre per seguretat. També es farà una primera desinfecció de mans.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir 1,5 metres de distància de seguretat.

Les famílies podran accedir al pati a recollir els seus fills i filles, sempre que no presentin cap símptoma compatible amb la COVID-19 ni hagin estat en contacte amb un positiu confirmat, facin ús de la mascareta que serà obligatòria i mantinguin la distància de seguretat amb les altres persones. Només estarà permesa l'entrada d'una persona del nucli familiar per recollir al nen o a

la nena. Així mateix, se us demanarà que respecteu les indicacions que el personal del centre us donarà i els cartells informatius.

5- Organització de l'espai d'esbarjo:

L'alumnat dels grups no estables que coincideixin al pati, sortiran amb la mascareta posada des de l'aula. Un cop al pati, si la situació epidemiològica ho permet, l'alumnat de primària es podrà treure la mascareta i guardar-la en una bossa de roba o un sobre de paper d'ús personal i que portarà cada alumne de casa.

Els esmorzars es faran 10 minuts abans de cada hora establerta a les aules.

Hores	Pati Luz Casanova	Pati Calassanç	Pati Terrat
10 a 10:30h	P3		
10:30 a 11h	P4 i P5	3r i 4t ESO	1r i 2n ESO
11:10 a 11:40h	3r i 4t Primària	1r i 2n Primària	5è A, 5è B i 6è Primària
15:40 a 16:10h	P4 i P5		
16:10 a 16:40h	P3		

- Quan hi coincideixen dos grups, el pati es dividirà en dos.

6- Concrecions per a l'educació infantil:

Pla d'acollida de l'alumnat:

El primer dia d'escola, 14 de setembre, l'alumnat de P4 i P5 entrarà a l'escola a les 9:30h.

L'alumnat de P3 farà tota la 1a setmana d'adaptació, dividits en dos grups.

Es farà la rebuda dels infants al pati, deixant entrar una sola persona acompanyant, que podrà estar una estona amb nosaltres. Aquest primer contacte al pati es farà adaptant l'espai del pati d'una manera acollidora i còmode. L'acompanyant podrà entrar a l'aula, seguint totes les mesures higièniques necessàries i d'un amb un.

Es farà seguint aquest horari:

	Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16	Dijous 17	Divendres 18
9:45 a 11:00h	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1 i Grup 2
11:30 a 12:45h	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	

A partir del dilluns 21 de setembre, ja faran horari normal, tenint present l'adaptació de cada infant.

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 4 classes en línia a la setmana, més 2 tutories de grup-classe de 45 minuts de durada. A més a més, i per poder acompanyar en el procés de la lectoescriptura a l'alumnat de P5, es faran 2 classes en línia addicionals.

Cada dilluns es penjaran propostes a realitzar al llarg de la setmana per tal de complementar aquestes classes en línia. A més a més, cada matí hi haurà una proposta de vídeo on les mestres explicaran contes o cantaran cançons als infants.

Hi haurà un contacte diari amb l'infant i cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies via telefònica o per videotrucada per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

7- Concrecions per a l'educació Primària:

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 2/3 classes en línia al dia de 45 minuts de durada, d'assistència obligatòria.

Cada setmana tenen una tasca a realitzar per matèria penjada al Google Classroom amb termini de lliurament d'una setmana. El professorat fa un retorn de les tasques mitjançant el Google Classroom.

Hi haurà un contacte diari amb l'infant i cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies via telefònica o per videotrucada per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

8- Concrecions per a l'educació Secundària:

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 3 classes en línia al dia de 45 minuts de durada, d'assistència obligatòria.

Cada setmana tenen una tasca a realitzar per matèria penjada al Google Classroom amb termini de lliurament d'una setmana. El professorat fa un retorn de les tasques mitjançant el Google Classroom.

Cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

9- Concrecions per al PFI:

Pla de treball del centre educatiu en confinament:

El Pla de treball és conegut per alumnat i famílies. Aquest Pla de treball contempla una previsió de 2 o 3 classes en línia al dia de 45 minuts de durada, d'assistència obligatòria.

Cada setmana tenen una tasca a realitzar per matèria penjada al Google Classroom amb termini de lliurament d'una setmana. El professorat fa un retorn de les tasques mitjançant el Google Classroom.

Cada 3-4 setmanes (exceptuant els casos que cal més atenció) els tutors i les tutores contacten amb les famílies per fer un seguiment de l'aprenentatge i situació familiar de l'alumnat.

Per tal de fer un bon seguiment tutorial es proporcionarà la classe final de cada dia perquè el professorat pugui fer des de tutories de grup classe, d'equip o individuals. Alhora, hi haurà tres dies que aquesta estona es destinarà a feina personal en què l'alumnat haurà d'estar connectat a la videotrucada mentre fa les tasques proposades, tenint a disposició el professor per resoldre dubtes.

10- Relació amb la comunitat educativa:

Una primera versió d'aquest Pla d'Organització pel curs 20-21 va ser compartit i validat pel Consell Escolar amb data 16 de juliol. Un cop informat, va ser penjat al web de l'escola, així com compartit mitjançant circular informativa amb tota la comunitat educativa.

Al setembre, amb les noves informacions i instruccions que el Departament d'Educació i de Salut ens ha fet arribar als centres educatius, hem modificat aquest Pla d'Organització, ara en una versió 2, que també es pot veure modificada en algun moment segons les necessitats. Aquesta versió 2 del Pla d'Organització, serà informada i validada de nou en una reunió amb els i les membres del Consell Escolar i serà compartida a la web de l'escola i amb tota la comunitat educativa via circular informativa.

Al setembre vetllarem perquè tot l'alumnat disposi d'un compte de correu electrònic de l'escola per tal de connectar-se a les videotrucades i tenir accés a tota aquella informació que els compartim al Drive d'escola.

A més a més, seguirem informant mitjançant les circulars informatives a la plataforma Educamos i als grups de whatsapp de delegats i delegades de classe (que aquests fan arribar les informacions als grups classe).

Les reunions informatives de famílies es realitzaran els primers dies de curs de forma telemàtica. Per aquelles famílies que no hi puguin assistir, si tothom hi dóna el consentiment, seran enregistrades i compartides amb la resta de famílies.

També es preveu una reunió informativa abans d'iniciar el curs, amb data 4 de setembre, per resoldre els dubtes i neguits que les famílies puguin tenir, i compartir les mesures establertes en aquest Pla d'Organització. Aquesta reunió també es farà de forma virtual.

Les famílies rebran una petita formació en format videotutorial per tal de conèixer l'eina de Google Classroom, que esdevindrà cabdal en el cas de confinament parcial o total. L'escola facilitarà un o una responsable de cada cicle que vetllarà per resoldre els dubtes de tot l'alumnat i famílies que ho necessiti.

Es limiten les gestions presencials al centre, prioritzant, sempre que sigui possible, el contacte via telefònica o per correu electrònic.

L'accés a la secretaria de l'escola té un aforament màxim d'una persona. La resta, hauran d'esperar fora del centre, mantenint una distància de seguretat d'1'5 metres.

Les reunions i entrevistes amb el personal educatiu de l'escola, es realitzaran de forma virtual o telefònica, sempre que sigui possible. Quan aquestes siguin de forma presencial, s'hauran de respectar les mesures de seguretat que s'indicaran des de l'escola (ús de mascareta, distància de seguretat, no presència de símptomes compatibles amb la COVID-19 ni sospita d'haver estat en contacte amb un possible cas positiu, etc.)

11- Servei de menjador:

L'escola oferirà el servei de menjador des del primer dia de curs.

Alumnat d'Educació Infantil

Les monitores recolliran als nens i nenes a les aules i faran un primer rentat de mans. Dinaran per grups estables a les seves aules on cada grup tindrà una monitora de referència. En acabar de dinar, es farà una nova desinfecció de mans. L'alumnat de P3 anirà a la sala de psicomotricitat i disposarà d'una estona de migdiada i/o relaxació. L'alumnat de P4 i P5 sortiran al pati Luz Casanova on jugaran en dos espais diferents per grups estables. Tot l'alumnat d'infantil disposarà d'una agenda específica d'espai migdia, on monitores-famílies podran anar fent el seguiment de cada nen i nena.

Alumnat d'Educació Primària i Secundària

Segons el nombre d'alumnes que es quedi a dinar es faran un o dos tornos de menjador. Seuran per grups estables de convivència i es garantirà la distància de seguretat entre grups diferents.

Torn 1 de menjador: alumnat de 1r a 4t de primària de 13:00h a 13:50h

Torn 2 de menjador: alumnat de 5è, 6è i ESO de 14:00 a 15:00h

Entre un torn i l'altre, es farà una desinfecció de l'espai.

L'alumnat del 1r torn, un cop acabin de dinar, es dirigiran al pati Calassanç, on mantindran els grups estables durant l'estona de joc, amb els seus monitors de referència.

L'alumnat de 5è A, 5è B, 6è i ESO, mentre esperen l'hora de dinar, estaran als patis terrat amb els monitors de referència, on mantindran els grups estables.

Tots els espais del menjador seran ventilats sempre que sigui possible per les condicions climatològiques.

Cal garantir que tots els espais són ventilats almenys en aquests moments:

- a) Abans d'iniciar l'activitat 10'
- b) En finalitzar l'activitat 10'

Es responsabilitza del control de la ventilació la persona responsable de l'espai. Responsable de menjador.

Pla de neteja i desinfecció del menjador

Per entendre la graella: D= neteja i desinfecció i N= neteja

MENJADOR							
	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris		Responsable
Superfície on es prepara el menjar	D	D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Plats gots i coberts		D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Fonts d'aigua			D				Responsable que determini l'empresa SERHS
Taules	D	D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Taulells		D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Estris de cuina		D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Taules per a diversos usos	D	D					Responsable que determini l'empresa SERHS
Terra			D				Educat o personal propi de neteja (segons planta)

En el següent enllaç trobareu el [Protocol de prevenció específic](#) que l'empresa de menjador Serhs Food - Educa ha elaborat.

12- Pla de neteja:

Tots els espais de l'escola seran ventilats sempre que sigui possible per les condicions climatològiques.

Cal garantir que tots els espais són ventilats almenys en aquests moments:

- a) Abans d'iniciar l'activitat del matí 10'
- b) A l'hora del pati 30'
- c) Abans d'iniciar l'activitat de la tarda 10'
- d) En finalitzar l'activitat de la tarda 10'

Es responsabilitza del control de la ventilació el/la docent de l'aula o bé la persona usuària de l'espai.

Pla de neteja i desinfecció

Per entendre la graella: D= neteja i desinfecció i N= neteja

	Abans de l'ús	Després de l'ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris	Responsable
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Manetes i poms de portes i finestres			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Baranes i passamans d'escals i ascensors			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Superfícies de taulells i mostradors			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Cadires i bancs			D		Especialment les zones que	Educat o personal propi de neteja (segons planta)

					contacten amb les mans	
Aixetes			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Botonera de l'ascensor			D		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°	Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Ordinadors teclats i ratolins			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Telèfons i comandaments a distància			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja
Interruptors d'aparells electrònics			D			Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Fotocopiadores			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			D			Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Terra			D			Educat o personal propi de neteja

Materials de jocs		N	D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Joguines de plàstic		N	D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
Joguines o peces de roba			D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de neteja (segons moment del dia)
LAVABOS I DUTXES							
Rentamans			D(2)		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre a final de la jornada		Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Terra i altres superfícies			D(2)				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Inodors			D(2)				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Dutxes			D				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Cubells de brossa			D				Educat o personal propi de neteja (segons planta)
ZONES DE DESCANS							
Bressols i llits			D				Usuari, professor, monitor, Educat o personal propi de

					Quan l'infant l'utilitza canvia que	neteja (segons moment del dia)
Fundes de matalàs i coixí				Rentat a 60°		Personal propi de neteja
Mantes						Personal propi de neteja
Terra			D		Si hi ha canvi de grup d'infants	Educat o personal propi de neteja (segons planta)
Altres superfícies			D			

Per tal de garantir la neteja i la desinfecció del Centre d'acord amb el pla presentat s'ha modificat l'horari d'un membre de personal de neteja essent, el nou horari de neteja a partir del pròxim 14 de setembre de 2020 el següent:

De 07:00 a 8:30 hores de dilluns a divendres, de 13:30 a 14:30 hores de dilluns a divendres i de 17:00 a 20:30 hores de dilluns a dijous i de 16:30h a 20h els divendres

13- Extraescolars i acollida matinal:

L'horari d'acollida matinal serà a partir de les 8:00h i fins les 9:00h. al pati Luz Casanova i si plou es farà en el menjador. En arribar al centre escolar, es prendrà la temperatura, que no podrà ser superior als 37,5. Durant tota l'hora d'acollida la mascareta serà d'ús obligatori.

Les activitats extraescolars seran a partir de les 17:00h de la tarda. Els nens i les nenes portaran la mascareta posada durant la realització de les activitats, a excepció de les activitats esportives, on poden anar sense si les condicions ho permeten. Estem a l'espera de rebre noves instruccions sobre l'organització de les activitats extraescolars de part del Departament d'Educació i del Departament de Salut.

14- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern:

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat de la reunió
Equip directiu	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana
Claustre Infantil	Planificació /	Presencial (amb	2 cops per setmana

	Coordinació	mascareta i distància de seguretat) Virtual	
Claustre Primària (per cicles o per etapa)	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana
Claustre ESO	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	2 cops per setmana
Claustre PFI	Planificació / Coordinació	Presencial (amb mascareta i distància de seguretat) Virtual	1 cop cada 2 setmanes
Consell Escolar	Participació/Debat/ Informació/Presència de decisions	Virtual	Sempre que sigui necessari

15- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19:

El protocol d'actuació en cas de detecció d'un alumne amb simptomatologia dins l'escola és el següent:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu). Es pren la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
- La família haurà de contactar amb el CAP de referència tan aviat com es pugui.

Si els símptomes apareixen fora de l'escola, la família ha de contactar amb el CAP de referència - o CUAP- si és fora de l'horari d'aquest.

En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19, a l'alumne/a o docent, el Departament de Salut garanteix que se li farà una prova PCR tan aviat com es pugui.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent, i els seus convivents han de fer aïllament domiciliari.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui visquin els membres del grup (inclosos els germans/es)

- Si es dona un cas al centre, cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

Aquest [Protocol](#), que s'ha d'aplicar en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut previstes al [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) que va aprovar el Procicat, fixa quines han de ser les funcions de la Direcció del centre:

- Informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar-vos amb la persona assignada com a referent del centre d'atenció primària.
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: Traçacovid.

Cada centre educatiu té assignada una persona de referència del seu centre sanitari. Aquesta persona de referència han rebut una formació específica per a dur a terme la seva tasca i s'encarregaran de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.

Des del Departament de Salut, també s'ha contemplat la figura del Gestor/a COVID. La seva funció serà la d'entrevistar-se amb la família i l'alumne/a per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.

Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de l'alumne/a o via telefònica.

El Gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19.

El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

Els elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR a un alumne/a o docent són els següents:

RESULTAT POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP

- Un resultat positiu sempre se us comunicarà a través del vostre centre de salut.
- Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret.
- La resta de grups no ho són.
- Per tant, tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas positiu.
- S'ha de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup.
- El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies, que és el període màxim d'incubació del virus.
- La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS-. No és necessària la realització d'una PCR de control.

RESULTAT NEGATIU

- S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.
- La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.
- De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En funció dels resultats de l'estudi dels casos es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.

En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Igualment, com sempre, els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus).

NOTIFICACIÓ DE RESULTATS DE PROVES PCR I ALTRES PROVES DIAGNÒSTIQUES A TRAVÉS DE LA MEVA SALUT

Els resultats de les PCR d'un cas sospitós, es notifiquen a través de La Meva Salut i/o per telèfon a través del centre sanitari. Per tant, és molt important que aquest curs les famílies es donin d'alta a La Meva Salut a l'enllaç lamevasalut.gencat.cat/alta.

Per tenir informació al dia i de fonts oficials descarregueu l'aplicació (IOS o Android) i busqueu el canal /Salut Escola

Enllaç per unir-se al canal: <https://t.me/SalutEscolaCAT>

Enllaç per descarregar-vos Telegram: <https://telegram.org/> (Android, iOS i Pc)

A continuació trobareu l'enllaç al document de [Mesures extraordinàries de /Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles](#) signat pel Conseller d'Educació, Josep Bargalló Valls, i per la Consellera de Salut, Alba Vergés i Bosch.

Les famílies hauran de signar una Declaració Responsable i portar-la el primer dia de curs a l'escola. A continuació, enllacem els dos models disponibles, un per menor de 18 anys i l'altre per alumnat major de 18 anys:

[Declaració Responsable Família-alumnat menor d'edat Curs 20-21](#)

[Declaració Responsable Alumnat Major d'edat Curs 20-21](#)

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19:

Casos Potencials	Espai aïllament	Persona responsable de l'alumne/a	Responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar a serveis territorials
	Sala entrada "Rotllana"	Persona que fa la detecció	Secretaria / Coordinació Pedagògica	Coordinació Pedagògica

SEGUIMENT DE CASOS:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Protocol seguit i observacions (nom responsable i nom familiar que recull)	Persona de salut amb la que fem contacte amb el CAP	Referent de centre pels contactes amb salut

16- Seguiment del pla:

Aquest pla ha estat elaborat i pensat per l'equip directiu de l'escola partint de les indicacions del "[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)" i seguint les pautes de la "[Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)" durant el mes de juliol.

Aquesta segona versió del Pla, pretén recollir les noves indicacions i instruccions donades als centres educatius des del Departament d'Educació i des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Serà revisat, i si s'escau modificat, sempre que sigui necessari.

Es farà arribar a tota la comunitat educativa, via circular i publicat a l'espai web. També es posarà a disposició de la Inspecció d'Educació.